

«Согласовано»:

Председатель Управляющего
Совета МОУ КСОШ №1
Я.В.Кильп
«23» октября 2013 г.



«Утверждаю»:

Директор МОУ КСОШ №1
В.А.Захарян

Приказ по МОУ КСОШ №1
№ 280/1 от «23» октября 2013 г.

Положение

о группе продленного дня муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1

И. Общие положения

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 вправе открыть группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей) при согласовании с МУ Кувшиновский РОО.

При создании группы продленного дня школа руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об общеобразовательном учреждении;
- Законом Тверской области «Об образовании в Тверской области».

Наполняемость группы продленного дня школы устанавливается в количестве 25 учащихся. Количество групп продленного дня определяется из наличия конкретных потребностей потребителей образовательных услуг.

Группы могут создаваться как одновозрастные, включая учащихся одного класса или параллели, так и разновозрастные, объединяя учащихся разного возраста.

Об открытии группы продленного дня администрация школы, классные руководители заранее извещают родителей учащихся, проводят среди них разъяснительную работу о задачах группы (что дает группа детям, чем она

поможет семье, режим работы, порядок учебы и отдыха детей, стоимость питания, бытовое устройство).

Зачисление детей в группу продленного дня проводится директором школы на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

Отчисление детей из группы продленного дня проводится директором школы на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

II. Цели и задачи группы продленного дня

- Организация режима целостного УВП.
- Вовлечение в группу продленного дня учащихся из неблагополучных семей, педагогически запущенных и нуждающихся в постоянном педагогическом влиянии.
- Преодоление неуспеваемости и низкого качества знаний школьников.
- Разностороннее развитие творческой активности и общественно полезной деятельности учащихся.
- Воспитание общественной активности школьников, развитие у них творческой инициативы и самостоятельности.
- Оказание социальной помощи родителям.

III. Участники группы продленного дня

Участниками группы продленного дня являются:

- учащиеся 1-4 (5) классов;
- воспитатель группы продленного дня (из числа учителей школы или освобожденный, который ведет всю документацию, связанную с группой продленного дня);
- учителя-предметники (учитель музыки, учитель физической культуры, библиотекарь, психолог, социальный педагог).

IV. Условия

Группа продленного дня размещается в разных кабинетах начальных классов (в зависимости от того, кто из воспитателей работает в группе).

Кабинеты оснащены учебной мебелью, наглядными пособиями для учебных занятий, а также настольными играми, мячами.

В работе группы продленного дня могут быть использованы: актовый зал (для музыкальных занятий, праздников), спортивный зал, кабинет музыки. Работа в группе продленного дня строится по планам, утвержденным директором школы.

Учащиеся, пребывающие в группе, получают одноразовое питание (обед). Учет питания (табель питания) ведет воспитатель группы продленного дня. Дети, живущие рядом со школой, могут питаться дома или не питаться вообще (по заявлению родителей).

Режим работы группы:

Группа функционирует с понедельника по пятницу с 12 часов до 18 часов. По письменному заявлению родителей дети могут быть отпущены раньше.

IV. Финансирование

Финансирование питания учащихся производится за счет родителей. Документацию по питанию ведет заведующая столовой.

По возможности (при наличии средств) освобождаются от оплаты за обеды на 100% - 2 человека, на 50% - 3 человека. Решение об освобождении от оплаты за питание принимает Совет школы.

V. Права и обязанности работников школ, имеющих группу продленного дня

Заместитель директора по УВР организует методическую работу с воспитателями, учителями; осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий, проверяет журнал группы продленного дня.

Заместитель директора по ВР организует методическую помощь в планировании работы в группе продленного дня; осуществляет контроль за реализацией планов; привлекает учреждения культуры, детских воспитателей учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

Воспитатель отвечает за состояние и организацию УВР в группе, ведет журнал группы продленного дня, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует питание учащихся и отдых. Воспитатель несет ответственность за соблюдение режима дня и правил внутреннего распорядка школы, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделяемых для работы с детьми.

VII. Контроль

Контроль за организацией работы группы продленного дня возлагается на заместителя директора по УВР в начальных классах.